

Договор публичной оферты

Термины и определения:

ExternalMobility – информационный ресурс, предназначенный для поиска сотрудников по базе данных размещенных Рекомендаций.

Владелец сайта – индивидуальный предприниматель Волкоедов Владислав Эдуардович, volkoedovvlad@gmail.com.

Администрация сайта – уполномоченное лицо на управление Сайтом, действующее от имени Владельца сайта.

Рекомендатель – российское или иностранное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, осуществляющие размещение информации о ключевых навыках и профессиональных характеристиках кандидатов (Рекомендации).

Кандидат – физическое лицо, готовое к заключению трудового или гражданско-правового договора с работодателем, не состоящее в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Рекомендателем, а также физическое лицо, являющееся работником Рекомендателя.

Работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ, а также физическое лицо, осуществляющие с использованием Сайта поиск сотрудников, как для себя, так и для третьих лиц.

Пользователь - физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Рекомендателя или Работодателя, а также физическое лицо, выступающее от своего имени в качестве Рекомендателя или Работодателя, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее Сайт в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

Личный кабинет – персонализированное рабочее пространство Рекомендателя или Работодателя на Сайте, в котором Пользователь осуществляет действия по использованию Сайта.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор публичной оферты (далее по тексту - Договор) регулирует отношения по вопросам использования сайта ExternalMobility, размещенного по адресам: (<https://extmob.ru>, <https://extmob.com>)

1.2. Настоящий Договор устанавливает права и обязанности как между Администрацией Сайта и Пользователем, так и между Администрацией Сайта и Рекомендателем, Работодателем.

1.3. Рекомендатель и Работодатель отвечают за действия Пользователя как за свои собственные действия.

При этом согласно условиям настоящего Договора Пользователь не приобретает самостоятельных или каких-либо отдельных прав по отношению к Администрации Сайта, за исключением случаев, когда Пользователь выступает от своего имени и в своих интересах как физическое лицо (Рекомендатель, Работодатель).

Все права в рамках настоящего Договора возникают непосредственно у Рекомендателя и Работодателя. Обязанности Рекомендателя и Работодателя, установленные настоящим Договором, являются также обязанностями Пользователя.

1.4. Продолжение использования Сайта означает согласие Пользователя, Рекомендателя и Работодателя с условиями настоящего Договора.

2. Правила регистрации на Сайте

2.1. В целях размещения Рекомендаций Кандидатов на Сайте Рекомендатель должен пройти процедуру регистрации на Сайте в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Для направления отклика на рекомендацию, размещенную Рекомендателем, Работодатель должен пройти процедуру регистрации на Сайте в соответствии с условиями настоящего Договора. Просмотр рекомендаций доступен также неопределенному кругу лиц без регистрации и без возможности отклика на рекомендации.

2.3. Регистрацию Рекомендателя и Работодателя осуществляет Пользователь в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Для регистрации личного кабинета Рекомендателя и Работодателя Пользователь в специально размещенной форме на Сайте вводит адрес корпоративной или персональной электронной почты, на который направляется прямая ссылка, ведущая на раздел Сайта для продолжения регистрации.

2.5. Регистрация осуществляется путем заполнения регистрационной формы, размещенной на соответствующей странице Сайта, в которой необходимо поместить информацию о Рекомендателе или Работодателе, а также информацию о Пользователе.

2.6. Пользователем на сайте доступна регистрация корпоративного аккаунта (для Рекомендателей и Работодателей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и персонального аккаунта (для Рекомендателей и Работодателей – физических лиц).

Для регистрации корпоративного аккаунта Пользователь обязан предоставить надлежащим образом оформленную доверенность от Рекомендателя или Работодателя.

Доверенность должна подтверждать полномочия Пользователя представлять интересы Рекомендателя и Работодателя при использовании Сайта. В доверенности должны быть указаны контактные данные Пользователя, в том числе и корпоративный адрес электронной почты, использованный при регистрации.

При регистрации персонального аккаунта представлять доверенность не требуется.

2.7. Пользователю, Рекомендателю, Работодателю запрещается размещать неполную, недостоверную информацию.

2.8. Пользователю, Рекомендателю, Работодателю запрещается передавать доступ к личному кабинету третьим лицам.

2.9. Администрация Сайта оставляет за собой право в случае возникновения сомнений в достоверности предоставленных Пользователем данных направить запрос к Рекомендателю или Работодателю с просьбой документально подтвердить предоставленные данные.

2.10. По окончании процедуры регистрации Пользователю предоставляется доступ в личный кабинет Рекомендателя или Работодателя.

2.11. Продолжая пользоваться Сайтом через личный кабинет Рекомендателя или Работодателя, Пользователь выражает свое согласие на получение информационных сообщений на адрес электронной почты, который был указан при регистрации.

3. Правила размещения Рекомендации

3.1. Размещать Рекомендации Кандидатов вправе Пользователи, после прохождения процедуры регистрации через функционал, представленный в личном кабинете.

3.2. Рекомендация состоит из должности, набора ключевых навыков Кандидата, снабженных оценкой уровня владения этим навыком, а так же информацией о стаже. При необходимости Рекомендация может снабжаться коротким текстовым описанием.

3.3. Рекомендация не должна раскрывать персональные или контактные данные Кандидата.

3.4. При размещении Рекомендации Рекомендатель принимает на себя обязательства по соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. При заполнении ключевых навыков Сайт предлагает доступные варианты. Если имеющиеся варианты не подходят, то допускается указать свой вариант, не противоречащий правилам орфографии, нормам этики, действующему законодательству.

3.6. После прохождения опциональной модерации Рекомендация включается в базу данных рекомендаций и становится доступной для Работодателей, Пользователей, являющихся уполномоченными представителями Работодателя.

3.7. В случае, если при осуществлении модерации размещаемой Рекомендации будут выявлены нарушения условий настоящего Договора или действующего законодательства, Администрация сайта оставляет за собой право в одностороннем порядке и без предварительного уведомления Рекомендателя отказать в размещении Рекомендации и направить ее на доработку.

3.8. Публикация Рекомендации на Сайте актуальна 30 (тридцать) календарных дней с момента размещения. По истечении срока актуальности или до истечения срока актуальности публикация Рекомендации может быть размещена заново.

3.9. По истечении срока актуальности Рекомендация переносится в архив.

3.10. Работодатель безоговорочно согласен и признает право Администрации сайта на автоматическую передачу контактных данных Рекомендателю после отклика на размещенную рекомендацию.

4. Правила поиска Рекомендаций

4.1. Поиск Рекомендаций доступен Пользователям, после прохождения процедуры регистрации в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, а также неопределенному кругу лиц без прохождения процедуры регистрации..

Отклик на Рекомендации доступен Работодателем, Пользователям – уполномоченным представителям Работодателей после прохождения регистрации, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.2. Поиск подходящих Рекомендаций осуществляется путем указания в поисковом запросе интересующих навыков сотрудника.

4.3. С учетом того что Рекомендации носят неперсонифицированный характер, Администрация сайта не несет ответственности в случае выдачи в результате поиска идентичных Рекомендаций.

5. Отклик на Рекомендацию и порядок проведения переговоров

5.1. При оформлении отклика на интересующую Рекомендацию Работодатель, Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Работодателя, формирует предложение, адресованное Рекомендателю, для начала переговоров.

В предложении может быть указан размер вознаграждения, а также условия его выплаты, который Работодатель готов оплатить Рекомендателю за предоставленную Рекомендацию в случае заключения с Кандидатом трудового договора или договора гражданско-правового характера.

По истечению установленного срока действия предложения, Работодатель вправе продлить срок действия предложения, а также изменить размер вознаграждения. Изменение размера вознаграждения возможно только в сторону его увеличения.

5.2. В предложении также содержится контактная информация Работодателя, Пользователя, являющегося уполномоченным представителем Работодателя, указанная при регистрации на Сайте.

Указанная информация добавляется в автоматическом режиме без каких-либо дополнительных действий со стороны Пользователя.

5.3. Рекомендатель самостоятельно уведомляет Кандидата, Рекомендация которого была размещена на Сайте, и по которой поступило предложение от Работодателя, о начале переговоров.

5.4. Переговоры между Работодателем, Рекомендателем и Кандидатом осуществляются вне рамок настоящего Сайта и не регулируются настоящим Договором.

5.5. Работодатель, Рекомендатель и Кандидат несут все риски, связанные с проведением переговоров и их результатом.

5.6. В случае заключения с Кандидатом трудового договора или договора гражданско-правового характера с Работодателем, Работодатель уплачивает комиссию Сайта в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.7. Работодатель выплачивает вознаграждение Рекомендателю в порядке и на условиях гражданско-правового договора, заключенного между Работодателем и Рекомендателем.

6. Комиссия

6.1. В случае достижения согласия между Работодателем, Рекомендателем и Кандидатом по вопросу заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера, Работодатель, выплачивает комиссию за использование Сайта.

6.2. Размер комиссии рассчитывается в момент формирования предложения как составная часть вознаграждения, которую Работодатель готов выплатить Рекомендателю и составляет 30% от указанного Работодателем размера вознаграждения.

6.3. Комиссия оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) подтверждения Работодателем, Пользователем, являющимся уполномоченным представителем Работодателя в личном кабинете факта заключения с Кандидатом трудового договора или договора гражданско-правового характера. Оплата осуществляется на основании выставленного счета и акта оказания услуг.

6.4. В случае если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) направления предложения Рекомендателю о начале переговоров Работодатель не разместит в личном кабинете информацию о результатах проведенных переговоров, информацию о заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера с Кандидатом, Работодатель обязан уплатить комиссию Сайту в размере, указанном в п. 6.2 настоящего Договора.

6.5. В случае неисполнения обязанности по оплате комиссии в установленный срок Администрация сайта оставляет за собой право осуществить блокировку личного кабинета Работодателя, а также обратиться в органы государственной власти с соответствующим заявлением о привлечении Работодателя к ответственности.

7. Политика в области обработки персональных данных

7.1. Администрация сайта в рамках исполнения возложенных на нее обязательств по настоящему Договору осуществляет сбор и обработку персональных данных Пользователей с использованием информационных систем Сайта.

7.2. При организации и осуществлении сбора и обработки персональных данных Администрация сайта руководствуется требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

7.3. Администрация сайта осуществляет сбор и обработку персональных данных, которые вводит Пользователь при регистрации личного кабинета Рекомендателя или Работодателя. К персональным данным, собираемым и обрабатываемым в рамках оказания информационных услуг по настоящему Договору, относятся:

- фамилия, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя.

7.4. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц:

- IP-адрес;
- информация из cookies;
- информация о работе Сайта, полученная от Яндекса при использовании технологии веб-визор;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа.

Собранные данные с использованием технологии веб-визор хранятся на серверах Яндекса и защищаются по средствам технических и организационных мероприятий, в соответствии с условиями об использовании Веб-визор.

7.5. В отношении зарегистрированных Пользователей Сайта могут собираться сведения об использовании портов на устройствах Пользователей с целью выявления подозрительной активности и защиты личных кабинетов Пользователей. Данные могут быть получены с помощью различных методов, например, файлов cookies и файловых веб-маяков и др.

7.6. Обработка персональных данных на Сайте осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, в том числе в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых на Сайте персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

7.8. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Администрация сайта принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

7.9. Администрация Сайта назначает лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8. Дополнительные положения

8.1. Администрация сайта оставляет за собой право изменять алгоритмы работы, поиска, приостановить работу Сайта, в том числе и для проведения технических работ.

8.2. Администрация сайта не несет ответственности за корректность данных, размещенных Рекомендателем в Рекомендациях.

8.3. Рекомендатель и Работодатель самостоятельно несут риски, связанные с проведением переговоров, оформлением правоотношений между ними.

8.4. Администрация сайта имеет право в маркетинговых целях раскрывать список зарегистрированных на Сайте Рекомендателей и Работодателей.

8.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в условия настоящего Договора без согласия Пользователя, Рекомендателя и Работодателя.

Администрация сайта оставляет за собой права оказывать дополнительные услуги Рекомендателю и Работодателю на основании отдельного соглашения, условия которого могут отличаться от условий, изложенных в настоящем Договоре.

8.6. Новая редакция Договора вступает в силу с момента его размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Договора.

8.7. В соответствии со статьей 1186 Гражданского кодекса Российской Федерации, к отношениям, возникающим между сторонами в ходе исполнения настоящего договора публичной оферты, применяется право Российской Федерации.